



SIMONE D'ALONZO

OPERATIONS • PROCESSI PRODUTTIVI • DATA & AI

CONTATTI

+39 380 756 96 33
simonedalonzo1@gmail.com
Via Scanno 60, 66100 Chieti
Nato il 01/06/1993, Chieti (CH)

SEDI / PERIODO

- **Pescara (PE)**
Gennaio 2025 - oggi
- **Italia**
Maggio 2022 - oggi
- **Torrevecchia Teatina (CH)**
2014 - oggi
- **Chieti (CH)**
2014 - 2021
- **San Giovanni Teatino (CH)**
2009 - 2019

PROFILO

Persona orientata al miglioramento dei processi, alla comunicazione efficace e al lavoro in team. Esperienza trasversale in operations, gestione organizzativa, analisi dati e supporto ai processi aziendali. Buona propensione alla leadership, all'apprendimento rapido e allo sviluppo di soluzioni pratiche per aumentare precisione, efficienza e affidabilità operativa.

ESPERIENZA

Consulente aziendale Operations, Ottimizzazione e Controllo Processi Produttivi — Gennaio 2025 - oggi

CDI Consulenti d'Impresa, Via Pesaro 41, Pescara (PE). Collaborazione autonoma / consulenza esterna.

Mansioni: consulenza operativa per PMI nell'ottimizzazione e nel controllo dei processi produttivi; gestione, verifica e aggiornamento di database tecnici, distinte base, cicli di lavorazione e anagrafiche prodotto; analisi dei dati di produzione, controllo della coerenza dei flussi operativi, individuazione di anomalie e supporto alla strutturazione di procedure, report e strumenti di monitoraggio.

Coordinatore territoriale, Azione — Maggio 2022 - oggi

Mansioni: coordinamento organizzativo e relazionale di attività territoriali; gestione dei rapporti con stakeholder, cittadini e amministratori; supporto alla pianificazione di incontri, iniziative pubbliche e attività di comunicazione; esperienza trasversale in leadership, organizzazione, comunicazione e public speaking.

Vicepresidente, ASD Horizon Society — 2014 - oggi

Mansioni: business development; gestione economica e finanziaria; social media management e grafica; gestione risorse umane; rapporti con la Pubblica Amministrazione. La società è specializzata nella formazione sportiva e sociale di atleti/e in età evolutiva. In 10 anni ha raggiunto circa 130 iscritti e cinque centri sportivi.

Lavoratore autonomo / Delegato aziendale, FE.MAR. Solution s.r.l. — 2014 - 2021

Mansioni: delegato aziendale per prese visione e sopralluoghi presso lotti edificabili o immobili oggetto di lavori, con verifica preliminare delle aree interessate dagli interventi e supporto alla partecipazione a gare d'appalto per imprese edili; ritiro, controllo e gestione della documentazione tecnica e amministrativa.

Cameriere/Maitre, Bongè Catering gruppo Genobile s.r.l. — 2009 - 2019

Mansioni: cameriere e maitre per grandi eventi; gestione operativa del servizio, carico e scarico merci e sopralluoghi per eventi.

SIMONE D'ALONZO

OPERATIONS • PROCESSI PRODUTTIVI • DATA & AI

FORMAZIONE

- **Università dell'Aquila**
2013 - oggi
- **Liceo scientifico F. Masci**
2007 - 2013
- **C&A; Chiarini e Associati**
2025
- **Contest Università Roma Tre**
Maggio 2025

ISTRUZIONE

Università degli Studi dell'Aquila, L'Aquila (AQ) — Ingegneria Industriale Gestionale, percorso non ancora concluso — 2013 - oggi

Percorso di studi attualmente sospeso per motivi lavorativi. Restano 4 esami al completamento del piano di studi. Competenze sviluppate: ottimizzazione dei processi produttivi, logistica, gestione aziendale, analisi tecnica e capacità di ragionamento quantitativo.

Liceo scientifico F. Masci, Chieti (CH) — Diploma — 2007 - 2013

Diploma conseguito con votazione 78/100. Materie di spicco: matematica e fisica.

FORMAZIONE COMPLEMENTARE

C&A; Chiarini e Associati — 2025

Corsi su Lean Manufacturing, gestione dei magazzini e gestione delle risorse produttive.

Contest Università Roma Tre — Maggio 2025

Partecipazione a contest dedicato alla progettazione e costruzione di un agente AI per attività commerciali e industriali.

COMPETENZE

- **Excel avanzato:** utilizzo quotidiano per analisi dati, controllo, pulizia, modellazione e aggiornamento database operativi.
- **Power Query:** trasformazione dati, automazione dei flussi informativi e gestione di query ricorrenti.
- **Power BI:** creazione di report e strumenti di monitoraggio per il controllo dei processi aziendali.
- **Intelligenza artificiale applicata al lavoro:** uso professionale e fluido di strumenti AI per analisi, automazione, supporto decisionale e sviluppo operativo.
- **Sviluppo AI e strumenti digitali:** progettazione di agenti AI, piccoli software gestionali e applicazioni per attività operative e di supporto all'organizzazione.
- **Operations, Lean Manufacturing e controllo processi:** analisi dei flussi, individuazione anomalie, procedure, reportistica e miglioramento dell'efficienza.
- **Soft skills:** gestione aziendale, problem solving, lavoro in team, comunicazione, public speaking e leadership.
- **Altre competenze:** Pacchetto Office, software di grafica, programmazione C++ base.

LINGUE

Italiano: madrelingua

Inglese: B1